



Совет депутатов Вачского муниципального округа Нижегородской области

РЕШЕНИЕ

от 23.07.2026 г.

№ 73

О внесении изменений в решение Совета депутатов Вачского муниципального округа Нижегородской области от 16.11.2023 № 146 «Об утверждении Положения о порядке продажи жилых помещений муниципального жилищного фонда Вачского муниципального округа Нижегородской области»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Совета депутатов Вачского муниципального округа Нижегородской области от 16.11.2023 № 146 «Об утверждении Положения о порядке продажи жилых помещений муниципального жилищного фонда Вачского муниципального округа Нижегородской области», рассмотрев протест прокуратуры Вачского района от 19.06.2026 № 06-01-2026

Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Внести в Положение о порядке продажи жилых помещений муниципального жилищного фонда Вачского муниципального округа Нижегородской области, утвержденное решением Совета депутатов Вачского муниципального округа Нижегородской области от 16.11.2023 № 146 (далее по тексту – Положение) следующие изменения:

1.1. Подпункт 3.2.2 Раздела 3 «Порядок и условия продажи на аукционе жилых помещений и индивидуальных жилых домов муниципального жилищного фонда» Положения изложить в новой редакции:

«3.2.2. Продавец за 30 дней до даты проведения аукциона размещает информационное сообщение на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации для проведения торгов (torgi.gov.ru), в котором указываются:

1) наименование государственного органа или органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения;

2) наименование такого имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (характеристика имущества);

3) способ приватизации такого имущества;

4) начальная цена продажи такого имущества;

5) форма подачи предложений о цене такого имущества;

6) условия и сроки платежа, необходимые реквизиты счетов;

7) размер задатка, срок и порядок его внесения, необходимые реквизиты счетов;

8) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок, предложений;

9) исчерпывающий перечень представляемых участниками торгов документов и требования к их оформлению;

10) срок заключения договора купли-продажи такого имущества;

11) порядок ознакомления покупателей с иной информацией, условиями договора купли-продажи такого имущества;

12) ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества;

13) порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса), либо покупателей (при проведении продажи государственного или муниципального имущества по минимально допустимой цене), либо лиц, имеющих право

приобретения государственного или муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения);

14) место и срок подведения итогов продажи государственного или муниципального имущества;

15) сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества;

16) размер и порядок выплаты вознаграждения юридическому лицу, которое в соответствии с подпунктом 8.1 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» осуществляет функции продавца государственного или муниципального имущества и (или) которому решениями соответственно Правительства Российской Федерации, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления поручено организовать от имени собственника продажу приватизируемого государственного или муниципального имущества;

17) сведения об установлении обременения такого имущества публичным сервитутом и (или) ограничениями, предусмотренными настоящим Федеральным законом и (или) иными федеральными законами;

18) условия конкурса, формы и сроки их выполнения.».

1.2. Подпункт 3.3.3 Раздела 3 «Порядок и условия продажи на аукционе жилых помещений и индивидуальных жилых домов муниципального жилищного фонда» Положения изложить в новой редакции:

«3.3.3. Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

1) Юридические лица:

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности.

2) Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

Не допускается устанавливать иные требования к документам, представляемым одновременно с заявкой, за исключением требований, предусмотренных настоящей статьей, а также требовать представление иных документов.

В случае проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме заявка и иные представленные одновременно с ней документы подаются в форме электронных документов.».

2. Обнародовать настоящее решение в газете «Вачская газета», а также разместить на официальном сайте администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по социальным вопросам и местному самоуправлению.

Председатель Совета депутатов

С.Е. Липов

Глава местного самоуправления

С.В. Лисин