



Совет депутатов Вачского муниципального округа Нижегородской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.06.2026 г.

№ 25-х

Об утверждении правил
обработки персональных данных
в Совете депутатов Вачского
муниципального округа
Нижегородской области

В целях реализации статьи 18¹ Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и постановления Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»:

1. Утвердить правила обработки персональных данных в Совете депутатов Вачского муниципального округа Нижегородской области (далее – Правила) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Ответственному за организацию обработки персональных данных в Совете депутатов обеспечить ознакомление муниципальных служащих Совета депутатов и работников Совета депутатов, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, с Перечнем.

3. Начальнику отдела Совета депутатов Антоновой Н.В. обеспечить размещение Перечня на официальном сайте администрации Вачского муниципального округа Нижегородской в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в десятидневный срок со дня подписания настоящего распоряжения.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

С.Е. Липов

**Правила обработки персональных данных
в Совете депутатов Вачского муниципального округа Нижегородской области
(далее – Совет депутатов)**

I. Общие положения

1. Обработка персональных данных в Совете депутатов выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в органе местного самоуправления.

2. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации может осуществляться в виде документов на бумажных носителях и в электронном виде (файлы, базы данных) на электронных носителях информации.

3. К субъектам персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в органе местного самоуправления, в соответствии с настоящими Правилами относятся:

1) лица, замещающие муниципальные должности в органе местного самоуправления, муниципальные служащие органа местного самоуправления (далее – муниципальные служащие органа местного самоуправления), работники органа местного самоуправления, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, и члены их семей;

2) граждане, претендующие на замещение муниципальной должности в органе местного самоуправления, должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, претендующие на должности в органе местного самоуправления, не являющиеся должностями муниципальной службы;

3) супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящие в родстве (свойстве) с субъектами персональных данных, указанными в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) лица, замещающие должности руководителей подведомственных органу местного самоуправления муниципального унитарного предприятия, муниципального автономного учреждения, муниципального бюджетного учреждения и муниципального казенного учреждения (далее – подведомственные организации), граждане, претендующие на замещение указанных должностей, и члены их семей;

5) уволенные муниципальные служащие органа местного самоуправления и иные работники органа местного самоуправления;

6) лица, включенные в кадровый резерв органа местного самоуправления;

7) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением муниципального контракта, заключаемого органом местного самоуправления;

8) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых органом местного самоуправления;

9) лица, входящие в состав координационных и совещательных органов, общественного совета при органе местного самоуправления;

10) лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках международного сотрудничества;

11) граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

12) пользователи официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

13) лица, представляемые к награждению, наградные материалы по которым представлены в орган местного самоуправления.

4. Обработка персональных данных лиц, указанных в пункте 3 настоящих Правил, в соответствии с пунктами 2, 4 и 6 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») осуществляется без согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5. Обработка персональных данных в органе местного самоуправления осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящими Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Цели, условия и порядок обработки персональных данных и соответствующие им перечни обрабатываемых персональных данных

6. К целям обработки персональных данных относятся:

- реализация функций, полномочий и обязанностей, возложенных на орган местного самоуправления Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Вачского муниципального округа;

- исполнение полномочий и обязанностей, возложенных на орган местного самоуправления как на представителя нанимателя (работодателя) Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, пенсионным и другим законодательством, Уставом Вачского муниципального округа Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Вачского муниципального округа, в том числе правовыми актами органа местного самоуправления, устанавливающими гарантии и льготы лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим органа местного самоуправления, работникам органа местного самоуправления, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, и членам их семей;

- исполнение полномочий и обязанностей, связанных с финансово-хозяйственной и иной внутренней деятельностью органа местного самоуправления, в том числе с исполнением обязательств по муниципальным контрактам, гражданско-правовым

договорам, представлением интересов органа местного самоуправления в сторонних органах и организациях, проведением статистического учета, исследовательских работ, организации документационного обеспечения, внутренних коммуникаций.

- исполнение полномочий и обязанностей, связанных с информационной деятельностью органа местного самоуправления, в том числе по вопросам функционирования официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступа к нему посетителей (пользователей), приема и рассмотрения обращений посетителей (пользователей), поступивших через него, размещения информации, в том числе персональных данных специалистов органа местного самоуправления и иных лиц, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Сведения о перечне обрабатываемых персональных данных, способах, сроках их обработки и хранения предоставлены в Приложении 1 к настоящим Правилам.

8. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-6, 13 пункта 3 настоящих Правил, применительно к лицам, замещающим муниципальные должности, должности муниципальной службы, лицам, на которых распространяются требования Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», осуществляется без их согласия в целях, определенных абзацем третьим пункта 6 настоящих Правил, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Обработка специальных категорий персональных данных субъектов персональных данных осуществляется без их согласия в целях, указанных в абзаце третьем пункта 6 настоящих Правил, в соответствии с подпунктами 2.3 и 7 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны в соответствии с пунктом 3 статьи 86 Трудового кодекса Российской Федерации.

10. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-6, 13 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется с их согласия в следующих случаях:

1) при передаче персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и о противодействии коррупции;

2) при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

11. В случаях, предусмотренных пунктом 10 настоящих Правил, согласие субъектов персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

12. Обработка персональных данных субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 1-6, 13 пункта 3 настоящих Правил, осуществляется кадровой службой органа местного самоуправления (уполномоченным сотрудником органа местного самоуправления) (далее – кадровая служба органа местного самоуправления) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,

уничтожение персональных данных.

13. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровую службу органа местного самоуправления) (далее – оригиналы документов);
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы персональных данных органа местного самоуправления, используемые кадровой службой органа местного самоуправления.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

14. Обработка персональных данных в органе местного самоуправления осуществляется в следующих информационных системах:

- 1) Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы»;
- 2) Информационная система органа местного самоуправления по формированию архивного фонда органа местного самоуправления;
- 3) Государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (ГИИС ЭБ);
- 4) Информационная система органа местного самоуправления в сфере управления кадровым составом;
- 5) Информационная система органа местного самоуправления для проведения общественных обсуждений на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 6) Официальный сайт органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Муниципальным служащим органа местного самоуправления и (или) работникам органа местного самоуправления, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе, в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами.

16. Информация вносится как в автоматическом режиме при получении персональных данных из федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

17. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного доступа к персональным данным.

18. Доступ муниципальных служащих органа местного самоуправления и (или) работников органа местного самоуправления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных органа

местного самоуправления, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

19. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных органа местного самоуправления осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и применения программных и технических средств в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

20. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных органа местного самоуправления уполномоченными должностными лицами органа местного самоуправления принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению с момента обнаружения таких нарушений.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных.

Порядок уничтожения персональных данных

21. Хранение личных дел муниципальных служащих органа местного самоуправления осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609.

22. Сроки хранения персональных данных в органе местного самоуправления определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

23. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

24. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- 1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;
- 2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;
- 3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;
- 4) при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных».

25. Специалистом органа местного самоуправления, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выявление документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения.

26. Уничтожение персональных данных по окончании срока их обработки на электронных носителях производится путем механического нарушения их целостности, не позволяющим произвести считывание и восстановление персональных данных, или удаления с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

27. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляется комиссией, создаваемой распоряжением Совета депутатов, в состав которой в обязательном порядке включается лицо, ответственное за архивную обработку

документов, и ответственный за организацию обработки персональных данных.

По окончании процедуры уничтожения комиссией составляется акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее – выгрузка из журнала) с учетом Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 28.10.2022 № 179.

Форма акта об уничтожении персональных данных представлена в приложении 2 к настоящим Правилам.

28. Выгрузка из журнала должна содержать:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иную информацию, относящуюся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены;

б) перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных;

в) наименование информационной системы персональных данных, из которой были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных;

г) причину уничтожения персональных данных;

д) дату уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных.

29. В случае если выгрузка из журнала не позволяет указать отдельные сведения, предусмотренные пунктом 28 настоящих Правил, недостающие сведения вносятся в акт об уничтожении персональных данных.

30. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

Приложение 1
к правилам обработки персональных данных
в Совете депутатов, утвержденное распоряжением
Совета депутатов Вачского муниципального
округа Нижегородской области
от 26.06.2026 года № 25-х

**Сведения об обрабатываемых перечнях персональных данных,
способах, сроках их обработки и хранения**

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
<p>1. Цель обработки персональных данных: Реализация функций, полномочий и обязанностей, возложенных на орган местного самоуправления Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», иными федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами Вачского муниципального округа</p>					
1.1	лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с выполнением возложенных законодательством Российской Федерации на орган местного самоуправления функций, полномочий и обязанностей	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) дата и место рождения; 3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 5)	смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
1.2	лица, входящие в состав координационных и совещательных органов, общественного совета при органе местного самоуправления	идентификационный номер налогоплательщика; 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи; 7) сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах	смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
1.3	лица, обработка персональных данных которых осуществляется в рамках международного	супругов: степень родства, фамилия, имя, отчество (при	смешанный	до достижения цели обработки	в соответствии с нормативными правовыми актами,

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	сотрудничества	<p>наличии), дата рождения, место рождения, место работы (полное и (если имеется) сокращенное наименование и адрес юридического лица в пределах места нахождения), должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания (в случае, когда в соответствии с нормативными правовыми актами предоставление муниципальной (государственной) услуги зависит от наличия или отсутствия перечисленных сведений); 8) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство: фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей (в случае, когда в соответствии с нормативными правовыми актами предоставление муниципальной (государственной) услуги зависит от наличия или отсутствия перечисленных сведений); 9) сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (в случае, когда в соответствии с нормативными правовыми актами предоставление муниципальной (государственной) услуги зависит от наличия или отсутствия перечисленных сведений); 10) банковские реквизиты (в случае, когда в соответствии с нормативными правовыми актами предоставление муниципальной (государственной) услуги зависит от наличия или отсутствия перечисленных сведений); 11) номер телефона или сведения о других способах связи; 12) сведения из Единого</p>		персональных данных	регламентирующими порядок хранения персональных данных

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		государственного реестра недвижимости и иных документов, устанавливающих или удостоверяющих права субъекта персональных данных на земельный участок, объект капитального строительства, помещение, являющееся частью объекта капитального строительства (в случае, когда в соответствии с нормативными правовыми актами предоставление муниципальной (государственной) услуги зависит от наличия или отсутствия перечисленных сведений); 13) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных			
1.4	граждане, обратившимся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) адрес места жительства; 3) адрес электронной почты (при наличии); 4) номер телефона; 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения обращения	смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
1.5	лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением муниципального контракта, заключаемого органом местного самоуправления	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) дата и место рождения; 3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета; 5)	смешанный	в течение срока действия муниципального контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
1.6	лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых органом местного самоуправления	идентификационный номер налогоплательщика; 6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи; 7) банковские реквизиты; 8) номер телефона или сведения о других способах связи;	смешанный	в течение срока действия гражданско-правового договора	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		9) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных			
<p>2. Цель обработки персональных данных: Исполнение полномочий и обязанностей, возложенных на орган местного самоуправления как на представителя нанимателя (работодателя) Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, пенсионным и другим законодательством, Уставом Вачского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Вачского муниципального округа, в том числе правовыми актами органа местного самоуправления, устанавливающими гарантии и льготы лицам, замещающим муниципальные должности, муниципальным служащим органа местного самоуправления, работникам органа местного самоуправления, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, и членам их семей.</p>					
2.1	лица, замещающие муниципальные должности в органе местного самоуправления, муниципальным служащим органа местного самоуправления, работникам органа местного самоуправления, замещающим должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора, и членам их семей;	1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись); 2) дата рождения (число, месяц и год рождения); 3) место рождения; 4) сведения о гражданстве (в том числе о прежних гражданствах, иных гражданствах); 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи;	смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
2.2	граждане, претендующие на замещение муниципальной должности в органе местного самоуправления, должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, претендующие на должности в органе местного самоуправления, не являющиеся должностями	6) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; 7) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 8) номер телефона или сведения о других способах связи; 9) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве	смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	муниципальной службы;	обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;			
2.3	супруги (в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов), лица, состоящим в родстве (свойстве) с вышеуказанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящей таблицы субъектами персональных данных, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;	10) идентификационный номер налогоплательщика; 11) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; 12) реквизиты полиса добровольного медицинского страхования, содержащиеся в нем сведения; 13) реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния; 14) сведения о семейном положении, составе семьи, близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, братьях и сестрах супругов: степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, место работы (полное и (если имеется) сокращенное наименование и адрес юридического лица в пределах места нахождения), должность, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;	смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
2.4	уволенные муниципальные служащие органа местного самоуправления и иные работники органа местного самоуправления;	15) сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры, дети), супругах (в том числе бывших), супругах братьев и сестер, постоянно проживающих за границей и (или) оформляющих документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство: фамилия, имя, отчество (при наличии), с какого времени проживают за границей;	смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
2.5.	лица, включенные в кадровый резерв органа местного самоуправления;	16) сведения о трудовой деятельности (наименование организации, ее адрес, месяц и год поступления и ухода), включая работу по совместительству, предпринимательскую и иную деятельность, военную службу;	смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
2.6	лица, представляемые к награждению, награжденные материалы по которым представлены в орган местного самоуправления		смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		<p>17) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета (серия, номер, дата выдачи документов воинского учета, наименование органа, выдавшего его);</p> <p>18) сведения об образовании с указанием наименования образовательной организации, даты ее окончания, квалификации, специальности и (или) направления подготовки, наименования и реквизитов документа об образовании;</p> <p>19) сведения об ученой степени, ученом звании (в том числе наименование образовательного или научного учреждения, год окончания, дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата);</p> <p>20) сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и (или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения);</p> <p>21) сведения о владении иностранными языками и языками народов Российской Федерации;</p> <p>22) сведения о наличии либо отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;</p> <p>23) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;</p> <p>24) фотография;</p> <p>25) сведения о замещении муниципальной должности, в том числе: дата и основание избрания (назначения) на муниципальную должность, размер денежного</p>			

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		<p>вознаграждения, сведения о прежнем месте работы, сведения о проверках и их результатах; сведения о мерах ответственности (дата назначения), сведения о временной нетрудоспособности, табельный номер;</p> <p>26) сведения о прохождении муниципальной службы, о трудовой деятельности в органе местного самоуправления, в том числе: дата и основание поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, на должность, не являющуюся должностью муниципальной службы и замещаемую на основании трудового договора; дата и основание назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, на иную должность, не являющуюся должностью муниципальной службы и замещаемую на основании трудового договора;</p> <p>наименование замещаемых должностей муниципальной службы, иных должностей, не являющихся должностями муниципальной службы и замещаемых на основании трудового договора, с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, оплаты труда, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, сведения о прежнем месте работы, сведения о служебных проверках и их результатах; сведения о дисциплинарных взысканиях (дата снятия взыскания), сведения о включении в кадровый резерв и сведения о временной нетрудоспособности, табельный номер;</p> <p>27) сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту (трудовому договору);</p> <p>28) сведения о пребывании за границей (когда, где, с какой целью);</p> <p>29) сведения о классном чине федеральной</p>			

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		<p>государственной гражданской службы и (или) государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском и (или) специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине юстиции, а также сведения о том, кем и когда они присвоены;</p> <p>30) сведения о наличии или отсутствии судимости;</p> <p>31) сведения о форме, номере и дате оформления допуска к государственной тайне, ранее имевшемся и (или) имеющемся;</p> <p>32) сведения о государственных, муниципальных наградах, иных наградах и знаках отличия;</p> <p>33) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;</p> <p>34) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего органа местного самоуправления, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей муниципального служащего органа местного самоуправления, работников подведомственных организаций, гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, а также сведения о расходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего органа местного самоуправления;</p>			

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		<p>самоуправления, работников подведомственных организаций, его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей;</p> <p>35) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим органа местного самоуправления, гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;</p> <p>36) адрес электронной почты;</p> <p>37) сведения о счетах в банках и кредитных организациях (полное наименование банка или кредитной организации, номер счета и дата открытия);</p> <p>38) реквизиты банковских карт (номер карты);</p> <p>39) иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе и которые отвечают целям обработки персональных данных</p>			
<p>3. Цель обработки персональных данных: Исполнение полномочий и обязанностей, связанных с финансово-хозяйственной и иной внутренней деятельностью органа местного самоуправления, в том числе с исполнением обязательств по муниципальным контрактам, гражданско-правовым договорам, представлением интересов органа местного самоуправления в сторонних органах и организациях, проведением статистического учета, исследовательских работ, организации документационного обеспечения, внутренних коммуникаций</p>					
3.1	лица, обработка персональных данных которых осуществляется в связи с исполнением муниципального контракта, заключаемого органом местного самоуправления	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) дата и место рождения; 3) адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства (месту пребывания); 4) сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования или документе, подтверждающим регистрацию в системе	смешанный	в течение срока действия муниципального контракта	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
3.2	лица, обработка персональных данных которых осуществляется в	индивидуального (персонифицированного) учета; 5) идентификационный номер налогоплательщика; 6) вид,	смешанный	в течение срока действия	в соответствии с нормативными

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	связи с исполнением гражданско-правовых договоров, заключаемых органом местного самоуправления	серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа, код подразделения органа, выдавшего его (при наличии), дата выдачи; 7) банковские реквизиты; 8) номер телефона или сведения о других способах связи; 9) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных		гражданско-правового договора	правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
<p>4. Цель обработки персональных данных: Исполнение полномочий и обязанностей, связанных с информационной деятельностью органа местного самоуправления, в том числе по вопросам функционирования официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступа к нему посетителей (пользователей), приема и рассмотрения обращений посетителей (пользователей), поступивших через него, размещения информации, в том числе персональных данных специалистов органа местного самоуправления и иных лиц, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>					
4.1.	лица, замещающие муниципальные должности в органе местного самоуправления, муниципальные служащие органа местного самоуправления, работники органа местного самоуправления, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, на основании трудового договора;	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) наименование муниципальной должности в органе местного самоуправления; 3) наименование должности муниципальной службы, должности, не являющейся должностью муниципальной службы и замещаемой на основании трудового договора, в органе местного самоуправления; 4) номер телефона; 5) адрес электронной почты (при наличии); 6) иные персональные данные, которые отвечают цели обработки персональных данных	смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных
4.2	граждане, обратившиеся в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) адрес места жительства; 3) адрес электронной почты (при наличии); 4) номер телефона; 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в процессе рассмотрения обращения	смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

№ п/п	Субъект обрабатываемых персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Способ обработки персональных данных	Срок обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
4.3	пользователи официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1) фамилия, имя, отчество (при наличии); 2) адрес места жительства; 3) адрес электронной почты (при наличии); 4) номер телефона; 6) иные сведения, которые представлены пользователем официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	смешанный	до достижения цели обработки персональных данных	в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок хранения персональных данных

Приложение 2
к правилам обработки персональных данных
в Совете депутатов, утвержденным распоряжением
Совета депутатов Вачского муниципального
округа Нижегородской области
от 26.06.2026 года № 25-х

Совет депутатов Вачского муниципального округа Нижегородской области
Нижегородская область, Вачкий район, р.п. Вача, ул. Советская дом 5

АКТ
об уничтожении персональных данных

№ _____

№ номер	фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта (субъектов) или иная информация, относящаяся к определенному (определенным) физическому (физическим) лицу (лицам), чьи персональные данные были уничтожены	перечень категорий уничтоженных персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных	наименование уничтоженного материального (материальных) носителя (носителей), содержащего (содержащих) персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных, с указанием количества листов в отношении каждого материального носителя (в случае обработки персональных данных без использования средств автоматизации);	наименование информационной (информационных) системы (систем) персональных данных, из которой (которых) были уничтожены персональные данные субъекта (субъектов) персональных данных (в случае обработки персональных данных с использованием средств автоматизации);	способ уничтожения персональных данных	причина уничтожения персональных данных	дата уничтожения персональных данных субъекта (субъектов) персональных данных
1							

Указывается должность лица,
уничтожившего
персональные данные _____

Ф.И.О.

подпись