



Совет депутатов Вачского муниципального округа Нижегородской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.01.2023 г.

№ 12-х

О об утверждении перечня защищаемых
данных в Совете депутатов
Вачского муниципального округа
Нижегородской области

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», специальных требований и рекомендаций по технической защите конфиденциальной информации (СТР-К):

1. Утвердить перечень персональных данных, подлежащих защите, обрабатываемых на бумажных носителях и в программных комплексах в Совете депутатов Вачского муниципального округа Нижегородской области в соответствии с приложением 1 к настоящему распоряжению.
2. Ответственному за организацию обработки персональных данных проводить контроль актуальности перечня 1 раз в полгода.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Совета депутатов

С.Е. Липов

Перечень защищаемых данных в Совете депутатов Вачского муниципального округа Нижегородской области

Настоящий Регламент устанавливает порядок действий по управлению инцидентами информационной безопасности в Совете депутатов Вачского муниципального округа Нижегородской области (далее – Совет депутатов).

Персональные данные, обрабатываемые в Совете депутатов в связи с осуществлением хозяйственной деятельности, предусмотренной учредительными документами Совета депутатов:

- Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, адрес, семейное положение, образование, профессия, доходы, предыдущие фамилия, имя, отчество, если изменялись; наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование и код выдавшего органа) документа, удостоверяющего личность лица на территории Российской Федерации;
- адрес регистрации;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о доходах за предыдущий период до текущего трудоустройства;
- сведения о размере оклада;
- сведения о начисленной и удержанной заработной плате;
- сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах;
- сведения о премиях;
- сведения о периодических выплатах;
- сведения о сумме дополнительного вознаграждения;
- страховые взносы на ОПС;
- страховые взносы на ОМС;
- налоговые вычеты;
- сведения о воинском учете; номер контактного телефона;
- контактный адрес электронной почты;
- сведения об образовании, квалификации, специальности, переподготовке; наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа об образовании, квалификации, специальности;
- сведения (дата, период, наименование организации, проводившей обучение) о прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке); наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование проводившей обучение организации, наименование выдавшего органа) документа о прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке);
- наименование мест предыдущих трудоустройств, а также занимаемых должностей;
- сведения о периоде и продолжительности работы в местах предыдущих трудоустройств;
- сведения о дополнительных компетенциях, знаниях и навыках;
- сведения о знании и об уровне владения иностранными языками;
- сведения о знании и об уровне владения программным обеспечением;
- наименование должности;
- наименование и адрес текущего места трудоустройства;
- реквизиты (сведения о дате заключения и номер) трудового договора; дата приема на работу;
- дата вступления в должность; сведения о факте и дате прекращения трудового договора; реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) трудовой книжки; наименование профессии; сведения о трудовом стаже; табельный номер;
- сведения о месте и дате направления в командировку;
- сведения о факте, периоде и продолжительности нахождения в командировке;
- сведения о сумме произведенных командировочных расходов.