



Администрация Вачского муниципального округа Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2026

№ 308

О внесении изменений в постановление администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области от 28.03.2025 № 359 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области на 2025-2028 годы»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2025 № 1009 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Президента Российской Федерации» администрация Вачского муниципального округа Нижегородской области (далее – Администрация) постановляет:

1. Внести изменения в План мероприятий по противодействию коррупции в администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области на 2025-2028 годы, утвержденный постановлением администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области от 28.03.2025 № 359 (далее – План), изложив План в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обнародовать настоящее постановление в газете «Вачская газета» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

С.В. Лисин

Приложение
к постановлению администрации
Вачского муниципального округа
Нижегородской области
от 18.03.2026 № 308

«УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Вачского муниципального округа
Нижегородской области
от 28.03.2025 № 359

**План мероприятий по противодействию коррупции
в администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области на 2025 - 2028 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1. Совершенствование нормативной базы в сфере противодействия коррупции				
1.	Разработка и утверждение муниципальных правовых актов в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел организационной и кадровой работы, сектор правовой работы Администрации; Структурные подразделения администрации	Формирование нормативной базы по вопросам противодействия коррупции
2.	Актуализация нормативных правовых актов администрации в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации и	В течение срока действия плана	Отдел организационной и кадровой работы, сектор правовой работы Администрации;	Приведение нормативных правовых актов в соответствие действующим законодательством

	Нижегородской области		Структурные подразделения администрации	
3.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации	В течение срока действия плана	Сектор правовой работы Администрации, прокуратура Вачского района (по согласованию)	Исключение коррупциогенных факторов в нормативных правовых актах
4.	Проведение анализа выявленных при проведении антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации	В течение срока действия плана	Структурные подразделения администрации, сектор правовой работы	Повышение качества антикоррупционной экспертизы
5.	Направление в органы прокуратуры муниципальных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана и в соответствии с требованиями действующего законодательства	Отдел организационной и кадровой работы, сектор правовой работы Администрации; Структурные подразделения администрации	Проверка нормативных правовых актов на соответствие действующему законодательству
2. Предупреждение коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок для муниципальных нужд				
1.	Осуществление муниципальных закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ	В течение срока действия плана	Муниципальные заказчики Вачского муниципального округа Нижегородской области; Отдел бюджетного учета и организации закупок и сектор организации закупок	Обеспечение открытости и прозрачности информации об осуществлении закупок

2.	Мониторинг закупок, товаров, работ, услуг на территории Вачского муниципального округа Нижегородской области	Ежеквартально	Муниципальные заказчики Вачского муниципального округа Нижегородской области; Отдел бюджетного учета и организации закупок и сектор организации закупок	Профилактика коррупционных проявлений
3.	Проведение работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ, которая приводит или может привести к конфликту интересов	В течение срока действия плана	Муниципальные заказчики Вачского муниципального округа Нижегородской области; Отдел бюджетного учета и организации закупок и сектор организации закупок	Выявление и минимизация коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд
3. Организация и проведение работы по представлению сведений о доходах, о расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также по проверке и анализу данных сведений				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению муниципальными служащими полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно, с 1 января по 30 апреля	Отдел организационной и кадровой работы Администрации; Руководители структурных подразделений администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Ежегодно, с 1 января по 30 апреля	Отдел организационной и кадровой работы Администрации;	Представление муниципальными служащими полных и

	характера (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)		Руководители структурных подразделений администрации	достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	В течение срока действия плана	Отдел организационной и кадровой работы Администрации; Руководители структурных подразделений администрации	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах, а также в целях осуществление контроля за превышением расходов над доходами
4.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также членов их семей	Ежегодно	Отдел организационной и кадровой работы Администрации; Руководители структурных подразделений администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
5.	Проведение работы по приему и анализу	В течение	Отдел организационной	Реализация норм

	<p>сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей, а также членов их семей</p>	<p>срока действия плана</p>	<p>и кадровой работы Администрации; Руководители структурных подразделений администрации</p>	<p>антикоррупционного законодательства. Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверок в связи с несоблюдением запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предоставлением недостоверных и (или) неполных сведений о доходах</p>
6.	<p>Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень должностей, а также членов их семей</p>	<p>В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах</p>	<p>Отдел организационной и кадровой работы Администрации; Руководители структурных подразделений администрации</p>	<p>Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях</p>
7.	<p>Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, обязанных предоставлять данные сведения</p>	<p>В течение срока действия плана</p>	<p>Отдел организационной и кадровой работы Администрации; Руководители структурных подразделений администрации</p>	<p>Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>

4. Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции

1.	<p>Организация учета обращений граждан и юридических лиц о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, поступающих посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личного приёма главой администрации (заместителем главы администрации); - «Горячей телефонной линии» администрации; - письменных обращений; - «Интернет-приёмной» на сайте администрации 	В течение срока действия плана	Отдел организационной и кадровой работы и сектор правовой работы Администрации	<p>Обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции.</p> <p>Организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции</p>
2.	<p>Организация проведения анализа результатов работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих администрации, а также причин и условий, способствующих возникновению данных обращений</p>	В течение срока действия плана	<p>Отдел организационной и кадровой работы и сектор правовой работы Администрации;</p> <p>Руководители структурных подразделений администрации</p>	<p>Повышение эффективности работы с обращениями граждан и юридических лиц, содержащими сведения о фактах коррупции</p>
3.	<p>Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - включение независимых экспертов в составы комиссий; - проведение совещаний, круглых столов с представителями общественных организаций; - вынесение на общественное обсуждение проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации; - разработка с участием общественных 	В течение срока действия плана	<p>Разработчики муниципальных нормативных правовых актов, структурные подразделения администрации,</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции в Вацком муниципальном округе</p>	<p>Общественная оценка деятельности администрации.</p> <p>Совершенствование качества муниципального правотворчества и правоприменения.</p> <p>Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих</p>

	организаций комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции			
5. Совершенствование кадрового аспекта работы по противодействию коррупции				
1.	Организация обучения муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Отдел организационной и кадровой работы Администрации; Руководители структурных подразделений Администрации	Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностей, запретов и ограничений
1.1.	Обеспечение участия муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Отдел организационной и кадровой работы Администрации; Руководители структурных подразделений Администрации	
1.2.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течении срока действия плана	Отдел организационной и кадровой работы Администрации; Руководители структурных подразделений Администрации	
1.3.	Обеспечение участия муниципальных	Ежегодно	Отдел организационной	

	<p>служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>		<p>и кадровой работы Администрации; Руководители структурных подразделений Администрации</p>	
1.4.	<p>Организация и проведение практических семинаров, совещаний, «круглых столов» по антикоррупционной тематике для муниципальных служащих, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по формированию негативного отношения к получению подарков; - по порядку уведомления о получении подарка и его передачи; - об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки; - об увольнении в связи с утратой доверия; - по формированию отрицательного отношения к коррупции и т.д. 	<p>В течении срока действия плана</p>	<p>Отдел организационно-правовой работы Администрации; Руководители структурных подразделений Администрации</p>	
1.5.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий (вводные тренинги для поступающих на муниципальную службу; ознакомление с изменениями в действующем</p>	<p>В течении срока действия плана при приеме на</p>	<p>Отдел организационно-правовой и кадровой работы Администрации; Руководители</p>	

	законодательстве; разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы и т.д.) (Разъяснительные беседы)	работу	структурных подразделений Администрации	
1.6.	Подготовка методических рекомендаций по вопросам противодействия коррупции для муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Отдел организационной и кадровой работы Администрации;	
2.	Проведение работы по выявлению несоблюдения запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции:	В течение срока действия плана	Отдел организационной и кадровой работы Администрации; Руководители структурных подразделений Администрации	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений, требований к служебному поведению, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
2.1.	Проведение анализа анкетных и иных данных муниципальных служащих, а также лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	В течение срока действия плана	Отдел организационной и кадровой работы Администрации; Руководители структурных подразделений Администрации	
2.2.	Проведение анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Отдел организационной и кадровой работы Администрации; Руководители структурных подразделений Администрации	
2.3.	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	В течение срока действия	Отдел организационной и кадровой работы	

	имущественного характера муниципальных служащих, лиц, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, а также членов их семей	плана	администрации; Руководители структурных подразделений администрации	
2.4.	Проведение мониторинга СМИ на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих	В течение срока действия плана	Отдел организационной и кадровой работы и Сектор правовой работы Администрации; Руководители структурных подразделений Администрации	
2.5.	Проведение анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение срока действия плана	Отдел организационной и кадровой работы Администрации; Руководители структурных подразделений администрации	
3.	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	В течение срока действия плана	Отдел организационной и кадровой работы Администрации; Руководители структурных подразделений Администрации	Минимизация количества нарушений, связанных с конфликтом интересов на муниципальной службе
4.	Принятие мер по повышению эффективности	В течение	Отдел организационной	

	кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	срока действия плана	и кадровой работы Администрации; Руководители структурных подразделений Администрации	
5.	Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, муниципальными служащими	В течение срока действия плана (при наличии оснований)	Отдел организационной и кадровой работы Администрации; Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и конфликту интересов	Установление фактов нарушения запретов и ограничений, несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
6.	Организация проверок соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего	В течение срока действия плана +	Отдел организационной и кадровой работы Администрации; Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и конфликту интересов	Установление фактов нарушения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, ограничений при заключении с ним гражданско-правового или трудового договора, если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в

				должностные (служебные) обязанности муниципального служащего
7.	Организация проверок соблюдения работодателем условий заключения трудового или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень должностей	В течение срока действия плана	Отдел организационной и кадровой работы Администрации; Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и конфликту интересов	Установление фактов несоблюдения работодателем обязанности по уведомлению о трудоустройстве бывшего муниципального служащего
8.	Обеспечение применения предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел организационной и кадровой работы Администрации; Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и конфликту интересов	Применение мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов
9.	Проведение систематического анализа коррупционных рисков в деятельности органа местного самоуправления. Внесение предложений по оптимизации Перечня должностей с коррупционными рисками, замещение которых предполагает	Не реже 1 раза в год	Отдел организационной и кадровой работы и сектор правовой работы Администрации; Руководители структурных	Выявление коррупционных функций в деятельности администрации. Своевременное внесение изменений в соответствующий

	представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера		подразделений Администрации	Перечень должностей с коррупционными рисками
10.	Оказание содействия Управлению по профилактике коррупционных правонарушений Нижегородской области по вопросам противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел организационной и кадровой работы, сектор правовой работы Администрации	Оперативное взаимодействие с Управлением по вопросам противодействия коррупции. Эффективный обмен информацией
6. Обеспечение мер по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях, учредителем которых является орган местного самоуправления				
1.	Организация и проведение работы по своевременному представлению лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	С 1 января по 30 апреля	Отдел организационной и кадровой работы Администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства
2.	Организация и проведение работы по своевременному представлению гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В течение срока действия плана	Отдел организационной и кадровой работы Администрации	
3.	Оказание консультационной помощи при заполнении справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданам, претендующим на замещение	В течение срока действия плана	Отдел организационной и кадровой работы Администрации	Представление гражданами, претендующими на замещение должностей

	должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицам, замещающим данные должности (проведение персональных консультаций, семинаров, круглых столов)			руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности, полных и достоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
4.	Проведение анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, лиц, замещающих данные должности, а также членов их семей в целях выявления возможных нарушений действующего законодательства	В течение срока действия плана	Отдел организационной и кадровой работы Администрации	Выявление информации, являющейся основанием для проведения проверки по предоставлению недостоверных и (или) неполных сведений о доходах
5.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	Ежегодно	Отдел организационной и кадровой работы Администрации	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Устранение ошибок и неточностей в представленных сведениях
6.	Проведение работы по приему уточненных сведений (при наличии таких сведений) о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера граждан, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, а также членов их семей	В течение 1 месяца со дня представления сведений о доходах	Отдел организационной и кадровой работы Администрации	

7.	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими данные должности	В течение срока действия плана (при наличии оснований)	Отдел организационной и кадровой работы Администрации	Установление фактов представления неполных и недостоверных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
8.	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение срока действия плана	Отдел культуры, Управление образования, Отдел организационной и кадровой работы, сектор правовой работы Администрации	Реализация антикоррупционного законодательства. Совершенствование работы по противодействию коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях
9.	Контроль за обеспечением участия лиц, впервые поступивших на работу в подведомственные муниципальные учреждения и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел организационной и кадровой работы Администрации	Антикоррупционное просвещение работников подведомственных учреждений.
10.	Контроль за обеспечением участия работников подведомственных учреждений в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному	В течение срока действия плана	Отдел организационной и кадровой работы Администрации	Антикоррупционное просвещение работников подведомственных учреждений.

	развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			
11.	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий по вопросам противодействия коррупции для сотрудников муниципальных учреждений (Семинары, круглые столы, конференции)	В течении срока действия плана	Руководители муниципальных учреждений, Отдел культуры, Управление образования Администрации	Антикоррупционное просвещение сотрудников муниципальных учреждений
7. Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции				
1.	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта администрации «Противодействие коррупции» по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	В течение срока действия плана	Отдел организационной и кадровой работы и сектор правовой работы Администрации	Обеспечение информационной открытости в сфере противодействия коррупции
2.	Размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте администрации результатов деятельности в сфере противодействия коррупции	В течение срока действия плана	Отдел организационной и кадровой работы и сектор правовой работы Администрации	
3.	Освещение в средствах массовой информации наиболее ярких фактов коррупционных проявлений и принятых мерах реагирования, в том числе предание гласности случаев несоблюдения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел организационной и кадровой работы Администрации	
4.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации материалов	В течение срока действия	Отдел организационной и кадровой работы и	

	антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.)	плана	сектор правовой работы Администрации	
5.	Регулярная актуализация информации по вопросу противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации	В течение срока действия плана	Отдел организационной и кадровой работы и сектор правовой работы Администрации	
8. Иные мероприятия по вопросам противодействия коррупции				
1.	Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции (подготовка решений комиссии, протоколов, пресс-релизов, информационных сообщений о заседаниях и т.д.)	В течение срока действия плана	Сектор правовой работы Администрации	Повышение эффективности деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции
2.	Обеспечение обсуждения на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции вопроса о состоянии работы по выявлению случаев несоблюдения муниципальными служащими требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также нарушения запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Ежегодно	Сектор правовой работы Администрации	Повышение эффективности работы по противодействию коррупции
4.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение срока действия плана	Отдел организационной и кадровой работы Администрации	Реализация Указа Президента РФ от 01.07.2010 № 821 и соответствующих муниципальных нормативных правовых

				актов
5.	Организация приема, хранения, оценки и реализации (выкупа) подарков, полученных муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	В течение срока действия плана	Отдел организационной и кадровой работы Администрации	Обеспечение законодательно установленной обязанности для муниципальных служащих по сдаче подарков
6.	Организация взаимодействия с государственными, муниципальными, правоохранительными и другими органами по вопросам борьбы с коррупцией	В течение срока действия плана	Отдел организационной и кадровой работы и сектор правовой работы Администрации; Руководители структурных подразделений администрации	Обеспечение эффективного обмена информацией по вопросам противодействия коррупции среди различных государственных органов
7.	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана и представление председателю комиссии по координации работы по противодействию коррупции сводного отчета о ходе его реализации и предложений, касающихся совершенствования деятельности по противодействию коррупции в администрации	Ежегодно до 29 декабря	Отдел организационной и кадровой работы и сектор правовой работы Администрации	Контроль за исполнением мероприятий, предусмотренных настоящим планом

».